



OFFICE MANAGER & FINANCE

Heb jij een groot verantwoordelijkheidsgevoel, ben jij van nature punctueel en beschik jij over een afgeronde financiële opleiding? Zoek je een flexibele baan die je de mogelijkheid geeft om bijvoorbeeld alleen tijdens de schooluren van je kinderen te werken? Lees dan snel verder!



CONNECT CARS TO A TRANSPARENT AND SECURE ENVIRONMENT

Vanuit ons kantoor in de Spoorzone van Tilburg werken we met ons team aan de mobiliteit van de toekomst. We hebben hét Advanced Analytics Platform voor de Automotive industrie ontwikkeld. Door auto's te verbinden aan ons platform, maken we het voor zowel service providers als bestuurders mogelijk om inzicht te krijgen in bijvoorbeeld de status van hun wagenpark of voertuig. Door mobiliteit slimmer te maken, kunnen bestuurders voorzien worden van de meest innovatieve services van dit moment.

KOM JIJ ONS TEAM VERSTERKEN?

Jij krijgt energie van dingen regelen en zorgt graag voor een goed ontvangst van klanten. Daarnaast is het vanwege jouw financiële achtergrond geen enkel probleem om financiële en administratieve zaken af te handelen. Je coördineert én plant bijvoorbeeld de jaarafsluiting en zorgt ervoor dat administratieve processen zo efficiënt mogelijk ingericht zijn. Representativiteit vind je uiterst belangrijk, een clean desk en gastvrijheid dragen hieraan bij. Het opnemen van de telefoon, het typen van mails, ook in het Engels, zijn voor jou geen enkel probleem. Als laatste beheer je in- en uitgaande "assets" en weet overzicht up-to-date te houden in een intern systeem.

WAT DOE JE OP EEN DAG?

Office management op het gebied van financiën, assets en facility. Voor financiën hou jij je bezig met:

- Aansluitcontroles en rapportages;
- Plannen en opstellen van de begrotingen;
- Je zorgt dat balansdossiers voldoen aan de richtlijnen van de externe accountant;
- Je plant en coördineert de jaarafsluiting en stelt het jaarwerk op;
- Je zorgt ervoor dat de administratieve processen zo efficiënt mogelijk ingericht zijn en voldoen aan wet- en regelgeving.

Op het gebied van facility:

- Het verzorgen van een gastvrij ontvangst van gasten;
- Je draagt bij aan het uitdragen van de Crossyn-cultuur, zowel bij gasten als onze harde werkers.

Op het gebied van assets:

- Het beheren van in- en uitgaande assets;
- Up-to-date houden van CRM- en andere interne systemen.



KENNIS EN ERVARING

- Een afgeronde opleiding in de financiële richting;
- Werkervaring in een controllersfunctie;
- Uitgebreide kennis van Microsoft Office (Excel, Word, Outlook);
- Ervaring in het opstellen van risico analyses;
- Goede communicatieve vaardigheden en sociaal sterk met allerlei type mensen.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- Een arbeidsovereenkomst van 24 uur per week;
- Een flexibele indeling van jouw perfecte werkweek (bijvoorbeeld de mogelijkheid om te werken tijdens schooluren);
- Een transparante werkcultuur waarin we ons als team inzetten voor de beste resultaten;
- Een kantoor aan de bruisende Spoorzone in Tilburg.

SOLLICITEER NU

Ben je enthousiast geworden? Mail snel je CV met een motivatie en wie weet drinken we binnenkort een kop koffie!

CONTACT

Inge Wirken - Chief Operating Officer
hrm@crossyn.com
www.crossyn.com

